



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TORBALI MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK DANIŞMANLIK
EL KİTABI



Ekim 2024

Akademik Danışmanlık

Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencilerine, Üniversite öğretim üyesi ve görevlileri tarafından verilen akademik danışmanlık hizmetidir (<https://ogrenci.deu.edu.tr/akademik-dan-ismanl-k-yoenergesi/>). Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptırdığı tarihten itibaren her bir öğrencimizin mezun oluncaya kadar atanmış bir akademik danışmanı vardır. Akademik danışmanlığın amacı; öğrencilerimizin Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenciye rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmektir.

Danışman siz öğrencilerimizi, Dokuz Eylül Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikleri, yönergeleri ve meslek yüksekokulumuzun uygulama esasları hakkında bilgilendirir.

Danışmanınız, mezun oluncaya kadar, mezun olabilmeniz için alınması gereken zorunlu / seçmeli dersler ve kredileri hakkında temel bilgileri sunar. Danışmanınız, ders kaydı sırasında öncelikle devamsız veya başarısız olunan derslere, sonrasında da geçmiş dönemlerden alınmamış derslere ve içinde bulunulan dönemden alınmamış derslere (zorunlu dersler öncelikli olmak üzere) yönlendirir. Yarıyıl kayıt olma sürecinde seçtiğiniz dersleri ve ders programını değerlendirir, eğer varsa gerekli düzeltmeleri yapmanız ister ve uygun bulursa kaydınızı WEB KAYIT üzerinden onaylar. Kayıt süreciniz, danışmanınızın onayı olmadan sonuçlanmaz. Kayıt olma sürecinde e-posta ve telefon ile ulaşılabilir olmalısınız.

Danışmanınız, derslerdeki akademik başarınızı izler, başarısızlık durumunda başarısızlığının nedenlerini ve çözümün gerekli olduğu durumlarda sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere ilgili birimlere yönlendirir.

Danışmanınız, yurt içi/yurt dışı değişim programları; yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirir ve talep ettiğinizde yönlendirir.

Danışmanınız, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırarak mezuniyetiniz sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi verir.



Akademik Danışmanlık Sisteminde Danışmanın Yükümlülükleri

Danışman, yeni eğitim-öğretim yarıyıl başında haftada iki saatten az olmamak üzere danışmanı olduğu öğrencileriyle görüşme gün ve saatlerini haftalık ders programı üzerinden ilan eder (oda kapıları yanında bulunan panolarda). Danışman, en az ayda bir defa ve en az bir saat olmak üzere öğrenci ile düzenli iletişim kurar.

Danışman, ders kayıt, ders ekleme ve bırakma dönemlerinde taleplerini değerlendirir ve uygun bulursa onaylar.

Danışman, öğrencilerinin ilgili programından mezun olma aşamasına geldiğinde “DEÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uyarınca zorunlu ders, seçmeli dersler, staj, minimum mezuniyet kredisi, genel başarı not ortalaması ve diğer şartları ait akademik performansını sürekli kontrol ederek ilgili yasal süre içinde mezuniyete hakkı kazanıp kazanmadığını takip eder.

Danışman, öğrencilerinin akademik konularda sunduğu tüm dilekçelerin ilk değerlendirmesini yaparak, konu hakkındaki açıklamalı görüşü ile beraber bölüme iletir.

Danışman, öğrenciyi akademik konular haricindeki talep ve sorunlarına yönelik olarak üniversitedeki ilgili hizmet birimlerine yönlendirir. Danışman, kronik veya ağır hastalık, ruhsal sağlığa bağlı durumlar ve engellilik durumlarında ilgili birimler ve öğrencinin ders aldığı öğretim elemanları ile iş birliği içinde çalışır.



Akademik Danışmanlık Sisteminde Siz Öğrencilerimizin Yükümlülükleri

Öğrencilik sürecinize ilişkin aşağıda verilen bağlantılardan ulaşabileceğiniz yasal ve yönetsel düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmanız ve bunlara uygun davranmanız beklenir.

- [DEÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [DEÜ Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- [YÖK Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik](#)
- [YÖK Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik](#)

Ders kayıt yenileme süreçleri hakkında bilgilenme, takip etme ve kurallara uygun davranma sorumluluğunuzun kendinizde olduğunu bilmelisiniz.

Ders kayıtlarınız, ilgili eğitim-öğretim yılı için ilan edilen akademik takvim süresi içerisinde [WEB ÜZERİNDEN DERS KAYIT SİSTEMİ v.2.0](#) üzerinden yapmalısınız. Ders seçiminizi tamamladıktan sonra onaylamalısınız. Gerek durumlarında akademik danışmanıyla iletişime geçebilirsiniz. Akademik danışmanın onayını takip etme eğer var ise değişiklik önerisi durumunda ders seçiminizi güncelleyerek tekrar danışmanın onayına sunmalısınız.

Akademik danışmanınızın yarıyıl başında ilan ettiği görüşme gün ve saatlerine uymalısınız. Rutin görüşme gün ve saatleri haricinde gereksinim duyduğunuzda, akademik danışmanınız ile iletişime geçerek randevu almalısınız.

Akademik danışmanlık görevi kapsamına giren konularda ilk olarak danışmanınızla iletişime geçmelisiniz.