

## SINAV KURALLARI

**Sınav Sorumlusu;** Dersi veren öğretim elemanını

**Sınav gözetmeni;** Sınavın yürütülmesi için görevlendirilen öğretim elemanını ifade eder

1. Sınav görevlileri sınıflara gelmeden sınav salonuna giriş yapmayınız.
2. Sınavlara **öğrenci kimlik kartı, öğrenci belgesi veya T.C. Kimlik kartı/Nüfus Cüzdanı (pasaport, ehliyet)** belgelerinden en az biriyle girilmesi gerekmektedir. Yanında belirtilen belgelerden herhangi birini bulundurmayan ve kimliğini belirleme olanağı olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak sınav sorumlusunun yetkisindedir.
3. Öğrencilerin sınav yeri listelerinde sadece öğrenci numaralarını değil şubelerini de kontrol etmeleri gerekmektedir. **Doğru sınav salonunda sınava girdiğinizden emin olunuz!**
4. Sınava girdiğiniz sınıflardaki yoklama listelerine sınav gözetmeni kontrolünde **imza atmanız** gerekmektedir.
5. Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Gerekliğinde sınav sorumluları **öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilirler.**
6. Sınav süresince sıraların üzerinde **kimlik, silgi, kurşun ve tükenmez kalem**den başka bir şey bulundurulamaz. Ayrıca sınav esnasında sıra altında kitap, ders notu, teksir ve benzeri her türlü materyalin bulundurulması kesinlikle yasaktır.
7. Sınav salonunda **mobil telefonların ve akıllı saatlerin** açık bulundurulması **YASAKTIR.** Yanında telefonunu ve akıllı saatini getiren öğrenci, kapalı vaziyette kendisinden uzak bir şekilde bulundurmaya zorundadır. *Bu yasağa aykırı olarak sıranın altında, yanında veya üzerinde; sessiz, titreşim konumları ve uçak modu da dâhil olmak üzere açık durumda telefon ve/veya akıllı saat, kulaklık, kablosuz kulaklık, bluetooth, tablet vb. özellikli cihazlar bulunduran öğrenci kopya çekmeye teşebbüs etmiş sayılarak, hakkında Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin işlemi başlatılır.*
8. Sınav kâğıdına ad, soyadı, numara vb. bilgileri **tükenmez kalemle** yazınız. **Yoklama listesine tükenmez kalemle imza atınız.** Test olarak yapılan sınavlarda **optik cevap kâğıdına** yapılan işaretlemeler için **kurşun kalem** kullanınız. Optik cevap kâğıdındaki öğrenci imzası alanını **tükenmez kalem** ile imzalayınız.

9. Sınav sorumlusu tarafından hesap makinesi kullanımı serbest bırakılan sınavlar hariç hesap makinesini sınav salonuna getirmek yasaktır. Hesap makinesi kullanımı sınav sorumlusu tarafından serbest bırakılan sınavlarda hesap makinelerinin üzerinde herhangi bir şeyin yazılı olması durumunda sınav gözetmeni hesap makinesini kullandırmama yetkisindedir.

10. Sınav başladıktan sonra **ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınır.** Bu zaman dilimleri içerisinde hiçbir öğrencinin salonunu terk etmesine izin verilmez. Sınav salonundan ayrıldıktan sonra herhangi bir gerekçeyle sınav

12. **Sınavla ilgili sorular sınav sorumlusuna sorulabilir. Sınav gözetmeni sınavın işleyişi dışında hiçbir soruya cevap vermeyecektir.**

14. Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a- Teorik derslerin ve öğretim elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların **en az %70'ine katılmış olması,**

b- Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri **yarıyıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,**

c- Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme

**salonuna geri dönülemez.**

11. Öğrencilerin sınav kurallarına aykırı davranışlar sergilemeleri halinde, özellikle kopya çekmeye teşebbüs sınav görevlilerince tutanak hazırlanarak Müdürlüğe teslim edilir. **Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan '0' (sıfır) not almış sayılırlar. Disiplin soruşturulmasına sevk edilen öğrenciye 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu-54. Madde'si gereğince hakkında işlem yapılır.**

13. **Sınavdan çıktıktan sonra kapı önünde yüksek sesle konuşarak sınava devam eden öğrencilerin dikkatini dağıtmayınız.**

kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği Meslek Yüksekokulu tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

15. **MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULUNUN ONAYI OLMADAN ARA, YARIYIL SONU ve BÜTÜNLEME SINAV PROGRAMLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILAMAZ!**