

Görevlendirmenin

Konusu / Amacı (Türkçe)		Konusu/Amacı (İngilizce, yurt dışı görevlendirmeler için)	
Etkinliğin Türü		Etkinliğin Kapsamı	
Yeri (şehir, ülke)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi
			Gün
Yolluk Durumu	Yevmiye Durumu	Destek Türü	Destek Miktarı ve Birimi

Ödemenin kaynağı

Proje türü	Proje Numarası	Proje yöneticisinin ünvanı, adı soyadı	İmzası
Projeden			
Kaynağı	Yıl içinde yararlanma sayısı	Ek açıklama (Laboratuvar adı vb)	
Bütçeden			
Diğer			

Görevlendirme Dönemindeki Dersler

Görevlendirme döneminde dersim bulunmamaktadır.

TMYO-AB-001 **Ders Telafi Formu** doldurulmuştur. (Görevlendirme Formu ile birlikte teslim edilmesi gerekmektedir)

TMYO-AB-002 **Ders Değişim Formu** doldurulmuştur. (Görevlendirme Formu ile birlikte teslim edilmesi gerekmektedir)

Akademik CV, YÖKSİS ve AVESİS bilgilerim tarihinde güncellenmiştir.

Ekleri

Davet/kabul/çağrı yazısı ve yabancı dilde ise çevirisi

Bildiri/proje/sunum özeti ve yabancı dilde ise çevirisi

Etkinlik programı

Ön rapor (kongre, sempozyum, çalıştay, vb. hariç)

Öğretim elemanı görevlendirme takip formu

İstemde Bulunanın

Ünvanı, Adı, Soyadı, İmzası: Tarih:

AÇIKLAMALAR

- Zamanında verilmeyen, eksik veya yanlış olan form ve ekler işleme konulmayacaktır.
- Görevlendirmeye ilişkin belgelerin eklenmesi ve ilgili yerlerin işaretlenmesi gerekmektedir.
- Öğretim elemanının görevli olduğu sürede dersleri için **TMYO-AB-001 Ders Telafi Formu** ve/veya **TMYO-AB-002 Ders Değişim Formunu** doldurmuş olması gerekmektedir.

Bölüm Başkanı Onayı

Ünvanı, Adı Soyadı, İmzası: Tarih:

Bölüm Başkanı